

Como melhorar

A PRODUTIVIDADE

no seu

Escritório Contábil



Pode parecer simples, mas a produtividade de uma empresa contábil é uma das partes mais críticas dentro do escritório devido aos pequenos contratempos que acabam comprometendo a produtividade da equipe.

Seja por um funcionário desmotivado, falta de comunicações interna, equipe sem treinamento ou incompletas, resultam no acúmulo de trabalho e estresse.

Mas existem ações simples e valiosas que, se colocadas em prática, alavancam a produtividade do escritório contábil.



Motivação

Seja em uma grande organização ou em um pequeno escritório, o trabalho em equipe é fundamental para o aumento da produtividade.

Por isso, esteja sempre em contato com a sua equipe, envolva-os na busca de soluções, alinhe as metas, reconheça o desempenho dos colaboradores e mostre-se interessado pela qualidade de vida da sua equipe.

Assim, você criará um vínculo de colaboração e confiança, além de estimular o sentimento de pertencimento à empresa, elevando o astral e a produtividade do escritório.



Planejamento

É preciso estar atento à atribuição correta das tarefas. Por exemplo, nas atividades que geram mais impacto, é preciso empregar seu tempo. Já as obrigações operacionais devem ser delegadas ao máximo.

Conhecer o andamento de todas as atividades do escritório facilita a tomada de decisões antes que os prazos vençam e os clientes sejam prejudicados. Assim, mesmo que um colaborador se desligue da empresa, outras pessoas podem dar continuidade ao trabalho que vinha sendo feito, garantindo a produtividade.

Separar atividades que precisam ser feitas de acordo com sua prioridade, utilizando a **Matriz de Eisenhower**, permite uma visão mais clara.

Natureza da Tarefa	Resolução
Urgentes e importantes	Prioridade máxima, devem ser feitas o mais rápido possível
Urgentes, mas não importantes	Não devem ser procrastinadas, mas podem ser feitas após as urgentes
Importante, mas não urgente	Podem ser desprezadas ou feitas em brechas da rotina
Nem importante, nem urgente	Devem ser delegadas ou automatizadas.

Tecnologia

Para automatizar as técnicas apresentadas acima, a tecnologia é uma grande aliada.

O controle de tempo da equipe é uma forma eficiente de avaliar as horas destinadas em cada obrigação.

Já para priorizar as tarefas e fazer o acompanhamento da equipe de forma integrada, o apoio das ferramentas digitais é fundamental para uma visão única das atividades do escritório.



Aplicando as ações valiosas que apresentamos, otimizar a produtividade da sua equipe será tarefa fácil!

A sua empresa contábil já pode ser muito mais produtiva!

Com a ajuda da Digiliza é possível aumentar mais de 70% a produtividade no seu escritório!



Solicite uma **demonstração personalizada clicando aqui** e leve sua empresa contábil para o futuro.